*HellermannTyton AB är ett helägt dotterbolag till HellermannTyton Group med bas i London. Gruppen har bolag i 37 länder med en total omsättning på c:a 10 miljarder SEK. HellermannTyton AB har dotterbolag i Norge och Ryssland samt filialer i Finland och Danmark med en sammanlagd omsättning på c:a 500 miljoner SEK. Från Sverige distribuerar vi våra produkter via outsourcat lager direkt till samtliga kunder inom regionen. Vi är ledande på att organisera kabel och ledning med produkter och system inom områdena – skydda, fästa, märka, bunta och koppla. Våra kunder är främst fordonsindustrin, övrig industri samt elinstallatörer & energiverk genom elgrossister.*

Controller till Kista

Vi söker en ny medarbetare till en nyinrättade befattning som Controller. Vi erbjuder hög grad av flexibilitet då vi har ojämn beläggning under månaden. Tjänsten riktar sig främst mot Ryssland och Norge. Vårt koncernspråk är engelska men det är meriterande med ytterligare språkkunskaper som underlättar kommunikationen i den tjänst man har.

**Tjänstens innehåll:**

* Rapportering (FDC) dels mot HellermannTytons moderbolag i England, dels i Hyperion som är det Amerikanska koncernkonsolideringsprogrammet.
  + Månadsbokslut/Forecast/ Budget och Strategisk plan ska hanteras i dessa program
* Ansvara för att företagets affärsprocesser efterföljs
  + SOX (Sarbanes Oxley) Amerikanskt regelverk
  + GDPR (Dataskyddsförordning)
* Supportera de olika länderna med ekonomisk information och uppföljning av de olika bolagen
* Bollplank till Ekonomichefen för att vidareutveckla ekonomiavdelning och rapportering
* Ad hoc förfrågningar från Moderbolag respektive Koncernbolag

**Din bakgrund:**

Vi utgår från att du har minst 3-5 års erfarenhet från liknande arbetsuppgifter med utbildning på högskolenivå med ekonomiinriktning. Det är meriterande om du har erfarenhet från arbete med Amerikanska företag och den rapporteringsnivå detta kräver. Du är affärsmässig och ser alltid bästa kundnytta som en självklarhet, samtidigt som affärsmål för företaget uppnås. Du har ordningssinne med ett strukturerat arbetssätt, god vana att arbeta med datorbaserade system och självklart så älskar du excel. Det är meriterande med erfarenhet från affärssystemet Movex/M3. För att lyckas i jobbet tror vi att du har en hög grad av social kompetens, med förmågan att skapa, förvalta och utveckla personliga relationer såväl externt som internt.

**Vi erbjuder:**

Du kommer arbeta på vårt huvudkontor i nya ljusa lokaler i Kista. Vi har ett välkänt, marknadsledande varumärke med gott rykte i branschen. Ett fritt och självständigt arbete med goda villkor, där kundfokus, vilja och resultat premieras. Vi har ett kvalitativt, konkurrenskraftigt och kundanpassat produktutbud, som gör varje produkt till en god affärsmöjlighet. Förutom ett bra produktutbud har vi ett mycket utpräglat internt samarbete där vårt lag karaktäriseras av stort engagemang och hög kompetens, med en kultur och värdegrund som lett till låg personalomsättning. Vi erbjuder en internationell organisation med världsomfattande kontaktytor.

**Närmare information:**

Vill du veta mer om tjänsten och företaget är du välkommen att besöka HellermannTytons hemsida [**www.hellermanntyton.se**](http://www.hellermanntyton.se/) eller kontakta gärna rekryteringskonsult, Donald Mannerdahl, tel. 08-446 19 60 eller Claes Hegardt på Hellermanntyton, tel. 08-580 890 15.

**Ansökan:**

Din ansökan med personligt brev och meritförteckning vill vi att du skickar senast den 23/4-2019 per epost till **hellermanntyton@mannerdahl-rekrytering.se**