

HellermannTyton AB är ett helägt dotterbolag till HellermannTyton Group med bas i London. Koncernen har bolag i 37 länder med en total omsättning på c:a 7,5 miljarder SEK. HellermannTyton AB har dotterbolag i Norge och Ryssland samt filialer i Finland och Danmark med en sammanlagd omsättning på c:a 350 miljoner SEK. Från Sverige distribuerar vi våra produkter via outsourcat lager direkt till samtliga kunder i Sverige, Finland och Danmark. Vi är ledande på att organisera kabel och ledning med produkter och system inom områdena – skydda, fästa, märka, bunta och koppla. Våra kunder är främst fordonsindustrin, övrig industri samt elinstallatörer & energiverk genom elgrossister.

Ekonomiassistent till Kista

Tjänstens innehåll:

- **Leverantörsfakturor:** Leverantörsfakturor som matchas mot inköpsorder avseende lagerartiklar och omkostnader. Betalning av fakturor via bankfil.
- **Övriga omkostnadsfakturor:** Hantering av övr. omkostnadsfakturor och periodisering av dessa.
- **EDI-fakturor:** Hantering av ca 12.000 fakturor per år.
- **Månadsbokslut:** Periodiseringar och avstämningar av balanskonton.
- **Övrigt:** Scanning av leverantörsfakturor, hantering av handläggningsregistret, kreditering av kundbonus samt kvartalsvisa avstämningar och bekräftelser med koncernbolag.

Din bakgrund:

Till vår Ekonomifunktion med fyra medarbetare söker vi nu en ny Ekonomiassistent då vår trotjänare slutar efter 18 års anställning. Vi utgår från att du har mycket god erfarenhet från liknande arbetsuppgifter och det är meriterande med utbildning med ekonomiinriktning. Du är affärsmässig och ser alltid bästa kundnytta som en självklarhet, samtidigt som affärsmål för företaget uppnås. Du har ordningssinne med ett strukturerat arbetssätt, god vana att arbeta med datorbaserade system och självklart så älskar du excel. Det är meriterande med erfarenhet från affärssystemet Movex/M3. För att lyckas i jobbet tror vi att du har en hög grad av social kompetens, med förmågan att skapa, förvalta och utveckla personliga relationer såväl externt som internt.

Vi erbjuder:

Du kommer arbeta på vårt huvudkontor i nya ljusa lokaler i Kista. Vi har ett välkänt, marknadsledande varumärke med gott rykte i branschen. Ett fritt och självständigt arbete med goda villkor, där kundfokus, vilja och resultat premieras. Vi har ett kvalitativt, konkurrenskraftigt och kundanpassat produktutbud, som gör varje produkt till en god affärsmöjlighet. Förutom ett bra produktutbud har vi ett mycket utpräglat internt samarbete där vårt lag karaktäriseras av stort engagemang och hög kompetens, med en kultur och värdegrund, som lett till låg personalomsättning. Vi erbjuder en internationell organisation med världsomfattande kontaktytor.

Närmare information:

Vill du veta mer om tjänsten är du välkommen att besöka företagets hemsida www.hellermanntyton.se eller kontakta gärna rekryteringskonsult, Donald Mannerdahl, tel. 08-446 19 60.

Ansökan:

Din ansökan med personligt brev och meritförteckning vill vi att du skickar senast den 26/6 per epost till hellermanntyton@mannerdahl-rekrytering.se