

HellermannTyton AB är ett helägt dotterbolag till HellermannTyton Group med bas i London. Koncernen har bolag i 37 länder med en total omsättning på c:a 7,5 miljarder SEK. HellermannTyton AB har dotterbolag i Norge och Ryssland samt filialer i Finland och Danmark med en sammanlagd omsättning på c:a 350 miljoner SEK. Från Sverige distribuerar vi våra produkter via outsourcat lager direkt till samtliga kunder i Sverige, Finland och Danmark. Vi är ledande på att organisera kabel och ledning med produkter och system inom områdena – skydda, fästa, märka, bunta och koppla. Våra kunder är främst fordonsindustrin, övrig industri samt elinstallatörer & energiverk genom elgrossister.

Kundsupport till Kista

Tjänstens innehåll:

- **Kundkontakter:** Telefonrådgivning och information rörande produkter, leveranstider etc. samt medverkan vid kundträffar och mässor.
- **Ordermottagning/Registrering:** Mottagning och hantering av order via telefon, EDI, Web-tjänster etc.
- **Intern information/Kontakter:** Information om leveranstidsförändringar och marknadsinformation om förändrade kundbehov. Produktinformation
- **Kvalitetsrapportering/Avvikelsehantering:** Ta emot och rapportera kvalitetsmätningar, rapporter och dyl.
- **Reklamationer:** Behandla reklamationer och kundklagomål samt föreslå ändrade rutiner för att minimera antalet interna fel.
- **Uppföljning av leveranser:** I samarbete med inköpsfunktionen påverka och följa upp leveransprecision gentemot kund och vidarebefordra information och leveransförändringar till kund.

Din bakgrund:

Till vår funktion Order Management söker vi nu en Kundsupport med vilja att utvecklas i rollen. Vi utgår från att du har någon form av säljerfarenhet och det är meriterande med utbildning med marknadsinriktning eller motsvarande kompetens förvärvad på annat sätt. Det är även meriterande med erfarenhet från försäljning till tillverkande industri, och då gärna fordonsindustrin, samt förståelse för industrins kvalitetskrav. Du är affärsmässig och ser alltid bästa kundnytta som en självklarhet, samtidigt som affärsmål för företaget uppnås. Du har ordningssinne med ett strukturerat arbetssätt, god vana att arbeta med datorbaserade system. Det är meriterande med erfarenhet från affärssystemet Movex/M3. Du har förmåga att uttrycka dig i tal och skrift både på svenska och engelska som är vårt koncernspråk. För att lyckas i jobbet tror vi att du har en hög grad av social kompetens, med förmågan att skapa, förvalta och utveckla personliga relationer såväl externt som internt.

Vi erbjuder:

Du kommer arbeta på vårt huvudkontor i nya ljusa lokaler i Kista. Vi har ett välkänt, marknadsledande varumärke med gott rykte i branschen. Ett fritt och självständigt arbete med goda villkor, där kundfokus, vilja och resultat premieras. Vi har ett kvalitativt, konkurrenskraftigt och kundanpassat produktutbud, som gör varje produkt till en god affärsmöjlighet. Förutom ett bra produktutbud har vi ett mycket utpräglat internt samarbete där vårt lag karaktäriseras av stort engagemang och hög kompetens, med en kultur och värdegrund, som lett till låg personalomsättning. Vi erbjuder en internationell organisation med världsomfattande kontaktytor.

Närmare information:

Vill du veta mer om tjänsten och företaget är du välkommen att besöka företagets hemsida www.hellermanntyton.se eller kontakta rekryteringskonsult, Donald Mannerdahl, telefon 08-446 19 60. Din ansökan med personligt brev och meritförteckning vill vi att du skickar senast den 21/3 per epost till hellermanntyton@mannerdahl-rekrytering.se