

HellermannTyton AB är ett helägt dotterbolag till HellermannTyton Group med bas i London. Koncernen har bolag i 37 länder med en total omsättning på ca 9 miljarder SEK. HellermannTyton AB har dotterbolag i Norge och Ryssland samt filialer i Finland och Danmark med en sammanlagd omsättning på ca 400 miljoner SEK. Från Sverige distribuerar vi våra produkter via lager direkt till samtliga kunder i Sverige, Norge, Finland och Danmark. Vi är ledande på att organisera kabel och ledning med produkter och system inom områdena – skydda, fästa, märka, bunta och koppla. Våra kunder är främst fordonsindustrin, övrig industri samt elinstallatörer & energiverk genom elgrossister.

## IT-Support

### med samordningsansvar till vårt HK i Kista

Vi söker dig som vill arbeta brett med ett företags IT-verksamhet. Du arbetar med support och utveckling av IT-miljön, både med hårdvara och mjukvara. Du har en god förmåga att sätta dig in i verksamheten och dess behov, samt en förmåga att prioritera och samordna aktiviteter. I dagsläget drivs flertalet interna projekt där du kommer ha en samordnande roll mellan leverantör och verksamheten, där du ger stöd till verksamheten och följer upp projektplaner. Du är en av två IT-resurser med ansvar för att samordna verksamheten på nordisk nivå. Du ingår i vår operativa avdelning, med totalt 18 medarbetare.

#### Ditt ansvarsområde:

- Support av företagets IT-system inklusive telefoni med mål att upprätthålla en stabil och kostnadseffektiv IT-drift.
- Samordning av inköp för IT-hårdvara och IT-mjukvara.
- Kravställning av IT-relaterade tjänster, inkl. telefoni.
- Utveckling av befintliga system och arbetsmetoder, samt att hålla sig uppdaterad om nya metoder, system och hårdvara.
- Aktivt delta eller driva projekt där företagets IT-system berörs eller nya system ska anskaffas.

#### Din bakgrund:

- Några års erfarenhet från IT-support
- God kunskap om operativsystem och Officepaket
- Erfarenhet av projektledning och samordning
- Har kunskap i och erfarenhet av ERP-system (M3) och dess uppbyggnad.
- Har viss erfarenhet av SLA-avtal och upphandling
- Har viss erfarenhet av EDI integration

Du arbetar operativt och strategiskt och som person är du positiv, driven, ansvarstagande. Du är flexibel med god förmåga att koordinera, samarbeta och kommunicera. Du uttrycker dig väl på svenska och engelska i både tal och skrift.

#### Vi erbjuder:

Du kommer arbeta på vårt huvudkontor i nya ljusa lokaler i Kista. Vi har ett välkänt, marknadsledande varumärke med gott rykte i branschen. Ett fritt och självständigt arbete med goda villkor, där vilja och resultat premieras. Vi har ett kvalitativt, konkurrenskraftigt och kundanpassat produktutbud, som gör varje produkt till en god affärsmöjlighet. Samarbetet internt karaktäriseras av stort engagemang och hög kompetens, med en kultur och värdegrund, som lett till låg personalomsättning.

#### Närmare information:

Vill du veta mer om tjänsten är du välkommen att besöka företagets hemsida [www.hellermanntyton.se](http://www.hellermanntyton.se) eller kontakta rekryteringskonsult, Donald Mannerdahl, tel. 08-446 19 60.

Din ansökan med personligt brev och meritförteckning vill vi att du skickar senast den 10/10 per epost till [hellermanntyton@mannerdahl-rekrytering.se](mailto:hellermanntyton@mannerdahl-rekrytering.se)